



--

Oggetto: Incarichi di Direzione dei Dipartimenti Funzionali e Gestionali - ulteriori provvedimenti conseguenti.

Ufficio Proponente:	U.O.C. Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Angela Fratantuono
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

<p>Proposta N° 683 del 05/07/2021</p> <p>con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.</p>

<p>Attestazione di regolarità economico-contabile</p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria: verifica di regolarità economica non prevista</p>

<p>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</p> <p>Dirigente dell'U.O.C. Affari Generali e Legali: Mattia Longoni</p>

<p>Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:</p> <p>Direttore Amministrativo Roberta Labanca</p> <p>Direttore Sanitario Giovanni Monza</p> <p>Direttore Sociosanitario Guido Grignaffini</p>
--



Oggetto: Incarichi di Direzione dei Dipartimenti Funzionali e Gestionali - ulteriori provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

RICHIAMATA altresì

- la deliberazione n. 228 del 01.04.2021 avente ad oggetto "Costituzione del Collegio di Direzione dell'ASST della Brianza", con la quale, tra l'altro – anche in considerazione dell'affermamento del distretto di Desio alla neocostituita ASST della Brianza dall'1.1.2021 e della diversa articolazione strutturale e organizzativa definita nell'approvando POAS, giusta deliberazione n. 208 del 31.03.2021, si è disposto:

1. di costituire il Collegio di Direzione aziendale;
2. di prorogare ulteriormente, in attuazione del disposto dell'art. 8 del Regolamento Aziendale in materia di Dipartimenti Gestionali e Funzionali, gli incarichi – scaduti in data 31.03.2021- di Direzione di Dipartimento conferiti ai sotto riportati Responsabili di Struttura, nelle more dell'adozione del prossimo POAS:
 - Dott. Parmigiani Franco – Dip. Gestionale Chirurgico Specialistico;
 - Dott. Fagnani Daniele – Dip. Gestionale Cronicità, Riabilitazione e Malattia Oncologica;
 - Dott. Gallioli Giorgio – Dip. Gestionale di Emergenza e Urgenza;
 - Prof.ssa Locatelli Anna – Dip. Gestionale Materno Infantile;
 - Dott. Amatulli Antonio – Dip. Gestionale Salute Mentale e Dipendenze;
 - Dott. Intotero Marcello – Dip. Gestionale Servizi Diagnostici;
 - Dott.ssa Penza Maristella – Dip. Funzionale Rete Integrata Continuità Clinico-Assistenziale (R.I.C.C.A.);
 - Dott. Felice Achilli – Dip. Funzionale Cardioneuovascolare e delle Polipatologie;
3. di nominare contestualmente, con decorrenza 1.04.2021:
 - il Dott. Maggioni Dario quale Direttore del Dipartimento Gestionale Chirurgico Generale e dell'Urgenza;



- il Dott. Beretta Sandro quale Direttore del Dipartimento Gestionale Internistico Specialistico;

4. di dare atto che la proroga dei predetti incarichi è da intendersi valida fino al 31.12.2021 o periodo anteriore in caso di approvazione del nuovo POAS prima di tale data, e fatte salve eventuali altre determinazioni che dovessero essere assunte sia in materia di nomina di nuovi Direttori di Dipartimento che di diverse scelte organizzative;

VISTA la determina dirigenziale n. 265 del 06.04.2021 con la quale si è preso atto della cessazione dal rapporto di lavoro, per collocamento in quiescenza, del dott. Daniele Fagnani, Direttore del Dip. Gestionale Cronicità, Riabilitazione e Malattia Oncologica, con decorrenza 01.07.2021 (ultimo giorno di lavoro 30.06.2021);

ACQUISITA, agli atti dell'istruttoria procedimentale, la corrispondenza intercorsa con la Direzione Strategica, di cui all'ultima e-mail datata 02.07.2021, con la quale è stata condivisa l'opportunità di affidare ad interim e senza ulteriori oneri di spesa il citato Dipartimento Gestionale al Direttore Sanitario aziendale;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di non pregiudicare la funzionalità e la medesima gestione di tutte le attività connesse sia al Collegio di Direzione che al Dipartimento aziendale sopra richiamato, di procedere mediante affidamento ad interim al Direttore Sanitario di quest'Azienda del Dipartimento Gestionale Cronicità, Riabilitazione e Malattia Oncologica, con effetto immediato e senza ulteriori oneri di spesa, sino al 31.12.2021 ovvero sino a successive differenti determinazioni;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico del Bilancio Sanitario Aziendale;

VISTA la proposta n. 683/2021 del Direttore della U.O.C. Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di attribuire, ad interim e senza ulteriori oneri di spesa al Direttore Sanitario di quest'Azienda l'incarico di Direttore del Dipartimento Gestionale Cronicità, Riabilitazione e Malattia Oncologica con effetto immediato sino al 31.12.2021 ovvero sino a successive differenti determinazioni;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del



Bilancio Sanitario di questa Azienda;

3. di disporre l'invio, da parte dell'Unità Operativa proponente, della presente deliberazione alle UU.OO. interessate;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Milliaccio - Direttore U.O.C. Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Angela Fratantuono - Collaboratore Amministrativo Professionale - in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Marco Trivelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate